Outlook

Convocatoria Comité Técnico No.3 [En persona]

Organizador	ciudad aeropuerto <ciudad.aeropuerto@ingeplan.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 03/12/2025, de 17:00 a 18:00)
Ubicación	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Mi respuesta	Aceptada
Asistentes necesarios	Mbayter@desarrolloeconomico.gov.co, Mbarrios@desarrolloeconomico.gov.co, Juan Felipe Vallejo Vejarano, Lizeth Milena Rodríguez López, Diego Armando Gutiérrez Bedoya, Katerine Rodriguez Cabrera, Olga Torres, Diego Fernando Pardo López
Mensaje enviado	Vie 28/11/2025 15:58

Cordial saludo, en cumplimiento de los compromisos contractuales, me permito remitir la convocatoria al comité Técnico No.3

Fecha: 03 de diciembre 2025
Hora: 05:00 pm
Lugar: Secretaria de desarrollo económico
Modalidad: Presencial

Orden del día

1. Instalación del comité
2. Verificación de Quorum
3. Revisión de compromisos acta anterior
4. Revisión de avances acorde a cronograma.
5. Desarrollo de actividades
6. Próximos entregables
7. Proposiciones y varios

Sin otro particular.

Deisy Duran
Secretaria Técnica

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Competitividad Bogotá Región	Asunto: Comité técnico No.03 CPS 1060-2025
Fecha: 03/12/2025	Lugar: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Asistentes/Participantes:

María Piedad Bayter Horta – Directora de Competitividad Bogotá Región
Diego Fernando Pardo López - Subdirector de Innovación y Productividad
Carolina Cardozo – Representante Legal Ingeplan CO SAS
Olga Lucia Torres - Designada Ingeplan CO SAS

Invitados:

Deisy Carolina Duran – Ingeplan CO SAS
Katherine Rodríguez - Ingeplan CO SAS
Diego Armando Gutierrez – SDDE - DCBR
Milena Rodríguez López - SDDE – DCBR

Anexo: Listado de Asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Comité Técnico No. 03 Contrato de 1060 de 2025

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Instalación del comité
2. Verificación de Quorum
3. Revisión de compromisos acta anterior
4. Revisión de avances acorde a cronograma
5. Desarrollo de actividades
6. Próximos entregables
7. Proposiciones y varios
8. Cierre de la sesión
    - Lectura de conclusiones y compromisos
    - Acuerdo sobre la fecha del siguiente comité

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Instalación del comité

Por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

María Piedad Bayter- Directora de Competitividad Bogotá Región,
Diego Fernando Pardo López - Subdirector de Innovación y Productividad

INGEPLAN.CO SAS

Carolina Cardozo – Representante Legal
Olga Torres - Experto en la línea temática de Articulación con la Ciudad Aeroportuaria

Deisy Duran - Secretaría técnica Ingeplan S.A.S

2. Verificación de Quorum

Se verifica la asistencia de personal por parte de la SDDE y por parte de Ingeplan CO SAS, tal como consta en lista de asistencia anexa, estableciéndose que existe quórum para llevar a cabo la respectiva reunión.

3. Revisión de compromisos acta anterior

1. Se realiza la revisión de los compromisos establecidos en el comité No. 02 verificando el cumplimiento de los siguientes:

    - Entrega del informe de pago No. 02. Fue entregado y se encuentra cumplido.
    - Llamadas y contactos a la totalidad de las empresas. Se confirma que se realizaron las llamadas y gestiones a la totalidad de las empresas, lo cual será validado por la entidad con la evidencia presentada.
    - Entrega de análisis de cadena de valor del total de empresas. Se entregó el análisis de cadena de valor de 6 empresas.

2. Adicional a los compromisos del comité No. 02, se realiza la revisión de los compromisos establecidos en la reunión extraordinaria realizada entre la entidad e Ingeplan el día 19 de noviembre de 2025:

    - Cambio de líder del contrato. La SDDE manifiesta su preocupación por la falta de notificación oportuna respecto al cambio de líder del contrato. Por parte de Ingeplan se informa que se tenía una hoja de vida lista para presentar como nuevo líder, pero la persona seleccionada no

pudo continuar en el proceso. Por lo tanto, se plantea que Katherine Rodríguez asumirá el rol de líder del contrato, y se indica que su hoja de vida está siendo ajustada por Talento Humano para ser enviada formalmente.

- La SDDE insiste en la importancia de la comunicación oportuna frente a los compromisos, ya que la falta de notificación genera la percepción de que no hay avance ni justificaciones frente al cumplimiento de los acuerdos de la mesa de trabajo. Se acuerda que el envío formal de la hoja de vida de la nueva líder y la solicitud de cambio se realizará el mismo día de la reunión.

3. Avance del cronograma y producto 7 y 8 (Diagnósticos de cadenas de valor e informe final).
   - La SDDE señala que el ajuste de cronograma comprometido en reuniones anteriores no fue entregado en las fechas acordadas.
     Los productos 7 y 8 (cadenas de valor y análisis integral) se encontraban atrasados frente a las fechas originales de cronograma.
     Se han realizado varias versiones de las cadenas de valor, las cuales han requerido ajustes según las observaciones de la SDDE, ya que no cumplen con los requerimientos mínimos del anexo técnico. Así mismo, presentan vacíos en el análisis, inconsistencias en los datos y contenidos genéricos que no corresponden a la realidad de cada empresa.

   - Por parte de Ingeplan se expone que, se han trabajado tres versiones de cadenas de valor y la versión vigente corresponde al modelo ajustado en mesas de trabajo con la entidad, que prescinde de la parte financiera para evitar distorsiones.
     Finalmente, el contratista se compromete a entregar todas las cadenas de valor (producto 7) y el informe de análisis integral (producto 8) el día lunes 08 de diciembre de 2025 (sin más aplazamientos), completando aproximadamente 26 a 28 empresas, según la información disponible.

4. Transferencia de conocimiento y protocolos.

   Se reitera que, para el tercer desembolso, no solo se requieren los productos 7 y 8, sino también el informe de transferencia de conocimiento, que incluye el cargue de la evidencia en las carpetas asignadas, con todos los protocolos de seguimiento y cumplimiento que fueron aprobados en la metodología del primer desembolso (productos 4 y 5).
   La SDDE aclara que, sin la evidencia completa de la transferencia de conocimiento, no se podrá autorizar el tercer desembolso.
   Por parte de Ingeplan se informa que la mayoría de la información de transferencias (presentaciones, trabajos autónomos, videos, registros de asistencia, etc.) ya existe en carpetas de trabajo y falta organizarla según la estructura definida y completar algunos protocolos y cartas.

   Se acuerda que la documentación de transferencia de conocimiento, la evidencia de todas las actividades y protocolos será organizada y ajustada a la estructura establecida con plazo máximo de

entrega el 11 de diciembre de 2025. Se cargará la documentación de la primera empresa en la plataforma (Drive) para revisión conjunta.

4. Revisión de avances acorde a cronograma.

Se realiza la revisión del cronograma evidenciando que, lo correspondiente a la fase 2 se estableció en los compromisos anteriores (apartado 3 de la presente acta), así mismo, la fase 3 y fase 4. Puntualmente para la fase 4, se presenta la estructura general del Plan de Gestión de Aumento de Productividad (PGAP), el cual debe ser aprobado por el supervisor en el Comité Técnico.

El contratista presenta la estructura propuesta del Plan de Gestión de Aumento de Productividad, el cual incluye como mínimo:

I. Información general
   i. Nombre de la empresa.
   ii. Fecha de inicio y fin de la intervención.
   iii. Responsable, áreas involucradas.
II. Introducción y objetivos.
III. Elementos a potenciar identificados en el diagnóstico de la cadena de valor y enfocados en el aumento de la productividad.

IV. Estrategia de implementación con mínimo cinco (5) actividades.
   i. Descripción de la actividad.
   ii. Recomendación para implementar cada actividad.
   iii. Justificación de cómo la implementación conlleva al aumento de productividad en tres meses (corto plazo).
V. Recursos necesarios para implementar el plan (presupuesto, recurso humano, tecnología, entre otros).

VI. Plan de inversión, que contenga como mínimo:
   i. Proyección Financiera
   ii. Fuentes de Financiamiento

VII. Plan de acompañamiento y seguimiento
   i. Definición de las acciones que va a llevar a cabo el contratista para acompañar la implementación del plan de acción.
   ii. Definición de los soportes que el contratista debe recoger para monitorear el cumplimiento de cada actividad.

Durante la discusión, la entidad recomienda que la estructura del PGAP se ajuste estrictamente a lo establecido en el anexo técnico. Así mismo señala que la tabla de indicadores de seguimiento a tres meses puede manejarse como una sugerencia adicional.

Con estos ajustes, la entidad aprueba la estructura del PGAP, condicionada a que: se respete la numeración y los apartados tal como están definidos en la estructura oficial y los indicadores adicionales se presenten, en todo caso, como recomendaciones para la empresa o la Secretaría, y no como obligatoriedad del contrato.

5. Desarrollo de actividades

En el desarrollo de las actividades del contrato se encuentra el Levantamiento del IP2 (Índice de Productividad 2) y refuerzo del equipo en campo. El contratista expone un problema respecto al IP2 ya que muchos indicadores dependen de información financiera con corte a noviembre; las empresas sólo consolidan hacia mediados de diciembre (entre el 10 y el 15), lo que limita la disponibilidad de datos antes de las fechas previstas. Algunas empresas han manifestado explícitamente que no dispondrán de los datos antes del 15 de diciembre.

La SDDE resalta que esta situación no es exclusiva de este contrato y que otros equipos también se han visto obligados a reforzar el personal en campo para cumplir con los tiempos.

Como seguimiento en el avance de la recolección de la información se implementará un cierre operativo diario, a las 19:00 horas, en el cual se consolidará la información de las visitas realizadas y se reportará a la SDDE (empresa visitada, actividades desarrolladas, evidencias recogidas, trabajos autónomos entregados, asistencias, etc.).

6. Próximos entregables

- Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.
- Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.
- Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de
- Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento.
- Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias.
- Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.

- Matriz de consolidación de información.
- Evidencias de la ejecución contractual.

7. Definición de compromisos y próximos pasos

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Envío de Hoja de Vida de cambio de Líder	Ingeplan.co SAS	03/12/2025
Entrega de Diagnósticos de cadena de valor e informe Final	Ingeplan.co SAS	07/12/2025
Cargue de información de transferencia de conocimiento	Ingeplan.co SAS	11/12/2025
Reporte del cierre operativo diario (19:00 horas)	Ingeplan.co SAS	Desde el 03/12/2025 hasta finalizar visitas.
Radicación de cuenta para pago No.3	Ingeplan.co SAS	11/12/2025
Radicación de cuenta para pago No.4	Ingeplan.co SAS	17/12/2025

8. Proposiciones y varios

- Se propone reforzar el seguimiento con un reporte diario por parte de Ingeplan a la SDDE del avance de los productos y las visitas a las empresas. Así mismo, mantener activos todos los canales de comunicación respecto a la ejecución de las actividades contractuales y los entregables.
- Por parte de la SDDE se continuará con el acompañamiento constante a Ingeplan.

9. Cierre de la sesión

Se da por cerrada la sesión del Comité siendo la 06:30 PM

Anexos: presentación y lista de asistencia.

En constancia de lo anterior firman:

Realizó
Nombre: Deisy Carolina Duran
Cargo: Secretaría Técnica Ingeplan CO SAS

Revisó
Nombre: Ma. Piedad Bayter Horta
Cargo: DCBR - SDDE

Revisó
Nombre: Diego Fernando Pardo
Cargo: SIP- SDDE

Revisó
Nombre: Carolina Cardozo
Cargo: RL Ingeplan CO SAS

Revisó
Nombre: Olga Lucía Torres
Cargo: Ingeplan CO SAS



PRESENTACIÓN
Comité Técnico No.3
Cto. 1060-2025

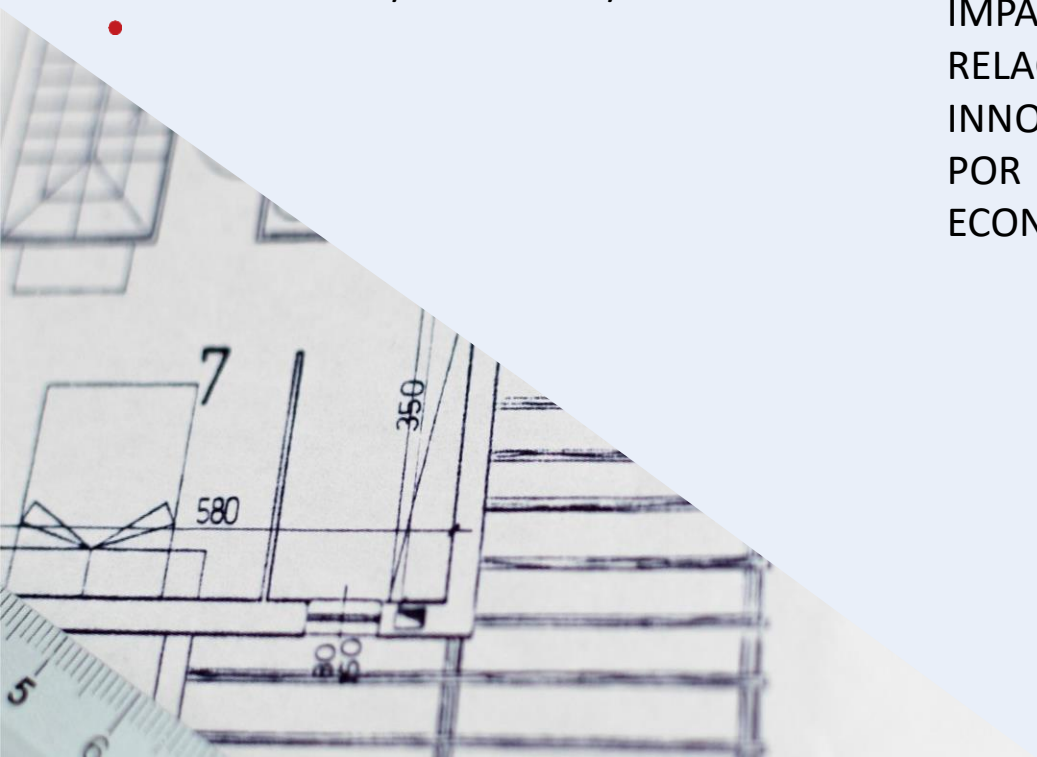
Creamos soluciones innovadoras

INGEPLAN.CO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1060-2025

- FECHA INICIO: 01/OCTUBRE/2025
  FECHA FIN: 31/DICIEMBRE/2025

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA FORTALECER EMPRESAS DE ALTO IMPACTO DE BOGOTÁ, EN TEMÁTICAS RELACIONADAS CON CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDDE - LOTE 5 ARTICULACIÓN ECONÓMICA CON BOGOTÁ CIUDAD AEROPUERTO.



Orden del Dia

1. Instalación del comité
2. Verificación de Quorum
3. Revisión de compromisos acta anterior
4. Revisión de avances acorde a cronograma
5. Desarrollo de actividades
6. Próximos entregables
7. Proposiciones y varios



1. Instalación del comité

SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

María Piedad Bayter- Directora de Competitividad Bogotá Región,
Diego Fernando Pardo López - Subdirector de Innovación y Productividad

INGEPLAN.CO SAS

Sonia López – Líder de proyecto
Olga Torres - Experto en la línea temática de Articulación con la Ciudad Aeroportuaria

Deisy Duran - Secretaría técnica Ingeplan S.A.S

2. Verificación de Quorum



3. Revisión de compromisos acta anterior

Compromiso	Responsable	Fecha de Compromiso	Fecha de Cumplimiento	Cumplimiento
Seguimiento de contacto con las empresas	Ingeplan	Todos los días	Todos los días	Cumplido
Entrega de informe de pago No.2	Ingeplan	10/11/2025	13/11/2025	Cumplido
Llamadas al total de las empresas	Ingeplan	05/11/2025	05/11/2025	Cumplido
Entrega análisis cadena de valor de las 6 empresas con IP e instrumento CV	Ingeplan	05/11/2025	12/11/2025	Cumplido

4. Revisión de avances acorde a cronograma

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Costo	% PROG	% EJEC
CONTRATO 1060-2025 (LOTE 5)	**65 días**	**mié 1/10/25**	**mié 31/12/25**	**$ 173.082.600,00**	**61%**	**73%**
Firma acta de Inicio	0 días	mié 1/10/25	mié 1/10/25	$ 0,00	0%	0%
ENTREGABLES	**65 días**	**mié 1/10/25**	**mié 31/12/25**	**$ 173.082.600,00**	**61%**	**73%**
FASE 1 Alistamiento y primera medición del Índice de Productividad (IP1)	**19 días**	**mié 1/10/25**	**lun 27/10/25**	**$ 35.117.518,00**	**100%**	**100%**
1. Documento que contenga el plan de trabajo.	**11 días**	**mié 1/10/25**	**mié 15/10/25**	**$ 4.671.258,00**	**100%**	**100%**
2. Cronograma - Diagrama de Gantt.	**11 días**	**mié 1/10/25**	**mié 15/10/25**	**$ 1.464.977,00**	**100%**	**100%**
3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	**6 días**	**lun 20/10/25**	**lun 27/10/25**	**$ 5.169.141,00**	**100%**	**100%**
4. Metodología 1.	**11 días**	**mié 1/10/25**	**mié 15/10/25**	**$ 4.552.548,00**	**100%**	**100%**
5. Metodología 2.	**11 días**	**mié 1/10/25**	**mié 15/10/25**	**$ 4.334.907,00**	**100%**	**100%**
6. Instrumento de recolección de información.	**4 días**	**vie 10/10/25**	**mié 15/10/25**	**$ 14.924.687,00**	**100%**	**100%**
FASE 2. Diagnóstico y Análisis de la cadena de valor.	**19 días**	**jue 16/10/25**	**mar 11/11/25**	**$ 35.135.856,00**	**100%**	**90%**
7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	**16 días**	**jue 16/10/25**	**jue 6/11/25**	**$ 21.742.375,00**	**100%**	**90%**
8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor	**3 días**	**vie 7/11/25**	**mar 11/11/25**	**$ 13.393.481,00**	**100%**	**90%**
FASE 3. Transferencia de conocimiento.	**14 días**	**mié 12/11/25**	**lun 1/12/25**	**$ 35.135.863,00**	**100%**	**90%**
9. Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento.	**14 días**	**mié 12/11/25**	**lun 1/12/25**	**$ 35.135.863,00**	**100%**	**90%**
FASE 4. Fortalecimiento PLUS y Segunda medición del Índice de Productividad (IP2)	**18 días**	**mar 2/12/25**	**jue 25/12/25**	**$ 67.693.363,00**	**0%**	**42%**
10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias.	**12 días**	**mar 2/12/25**	**mié 17/12/25**	**$ 28.126.311,00**	**0%**	**50%**
11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.	**3 días**	**jue 18/12/25**	**lun 22/12/25**	**$ 22.768.918,00**	**0%**	**0%**
12. Matriz de consolidación de información.	**3 días**	**mar 23/12/25**	**jue 25/12/25**	$ 16.798.134,00	**0%**	**0%**
Finalizacion del contrato	0 días	mié 31/12/25	mié 31/12/25	$ 0,00	0%	0%

Cronograma de capacitaciones

	CRONOGRAMA DE ACTIVADADES BOGOTÁ PRODUCTIVA E INNOVADORA BOGOTÁ CIUDAD AEROPUERTO GRUPO DE INTERES 25 EMPRESA FONTIBON - ENGATIVA								
	GRUPO 1 FONTIBON	FECHA	INTENSIDAD HORARIA	JORNADA	GRUPO 2 ENGATIVA	FECHA	INTENSIDAD HORARIA	JORNADA	TEMARIO
	MODULO 1	10-nov-25	3	MAÑANA	MODULO 1	10-nov-25	3	TARDE	INTRODUCCIÓN A LOS ENCADENAMIENTOS PROCO0NCEPTO , TIPOS Y ANÁLISIS DE LA CADENA DE VALOR EMPRESARIAL
CADENA DE VALOR	MODULO 1.1	14-nov-25	2	MAÑANA	MODULO 1.1	14-nov-25	2	TARDE	OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y ARTICULACIÓN EN EL ECOSISTEMA AEROPORTUSRIO CIERRE Y RETOS DE TRABAJO AUTÓNOMO
	MODULO 2	15-nov-25	3	MAÑANA	MODULO 2	15-nov-25	3	TARDE	Fundamentos Logísticos y el Nodo Aeroportuario Gestión de Cadenas de Suministro y Mejores Prácticas
	MODULO 2.1	21-nov-25	3	MAÑANA	MODULO 2.1	21-nov-25	3	TARDE	Transporte Aéreo: Procesos, Costos y Documentación Tecnología, Trazabilidad y Optimización Aplicada
LOGISTICA	MODULO 2.2	22-nov-25	3	MAÑANA	MODULO 2.2	22-nov-25	3	TARDE	Gestión de riesgos y eficiencia en la cadena logística. Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP)
	MODULO 3	24-nov-25	3	MAÑANA	MODULO 3	24-nov-25	3	TARDE	Comprender el marco normativo (POT) que rige la operación en la zona aeroportuaria. Identificar las restricciones operacionales (altura, ruido) y el estado de su uso del suelo. Evaluar el potencial de la empresa para acceder a incentivos tributarios distritales.
NORMATIVIDAD	MODULO 3.1	28-nov-25	3	MAÑANA	MODULO 3.3	28-nov-25	3	TARDE	Determinar la compatibilidad de su actividad económica (CIIU) con el entorno aeroportuario. Actuación estratégica de Bogotá, Planes parciales (florida) Certificaciones. Normatividad OACI, CLAC, FAA, EASA.
	MODULO 4	29-nov-25	3	MAÑANA	MODULO 4	29-nov-25	3	TARDE	Examinar los conceptos básicos de comercio exterior. Comprender el entorno global. Examinar el marco legal y regulatorio del comercio exterior.
COMERCIO EXTERIOR	MODULO 4.4	1-dic-25	3	MAÑANA	MODULO 4.4	1-dic-25	3	TARDE	Analizar la documentación requerida para exportaciones e importaciones. Administrar optimizar y desarrollar operaciones comerciales eficientes y rentables en el mercado global

5. Desarrollo de actividades

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Se desarrollaron los 9 capacitaciones correspondientes a Fortalecimiento, un total de (26 horas)

- 1. CADENA DE VALOR - Modulo 1
- 2. CADENA DE VALOR - Modulo 1.1
- 3. LOGISTICA - Modulo 2
- 4. LOGISTICA - Modulo 2.1
- 5. LOGISTICA - Modulo 2.2
- 6. NORMATIVIDAD - Modulo 3
- 7. NORMATIVIDAD - Modulo 3.1
- 8. COMERCIO EXTERIOR - Modulo 4
- 9. COMERCIO EXTERIOR - Modulo 4.1



5. Desarrollo de actividades

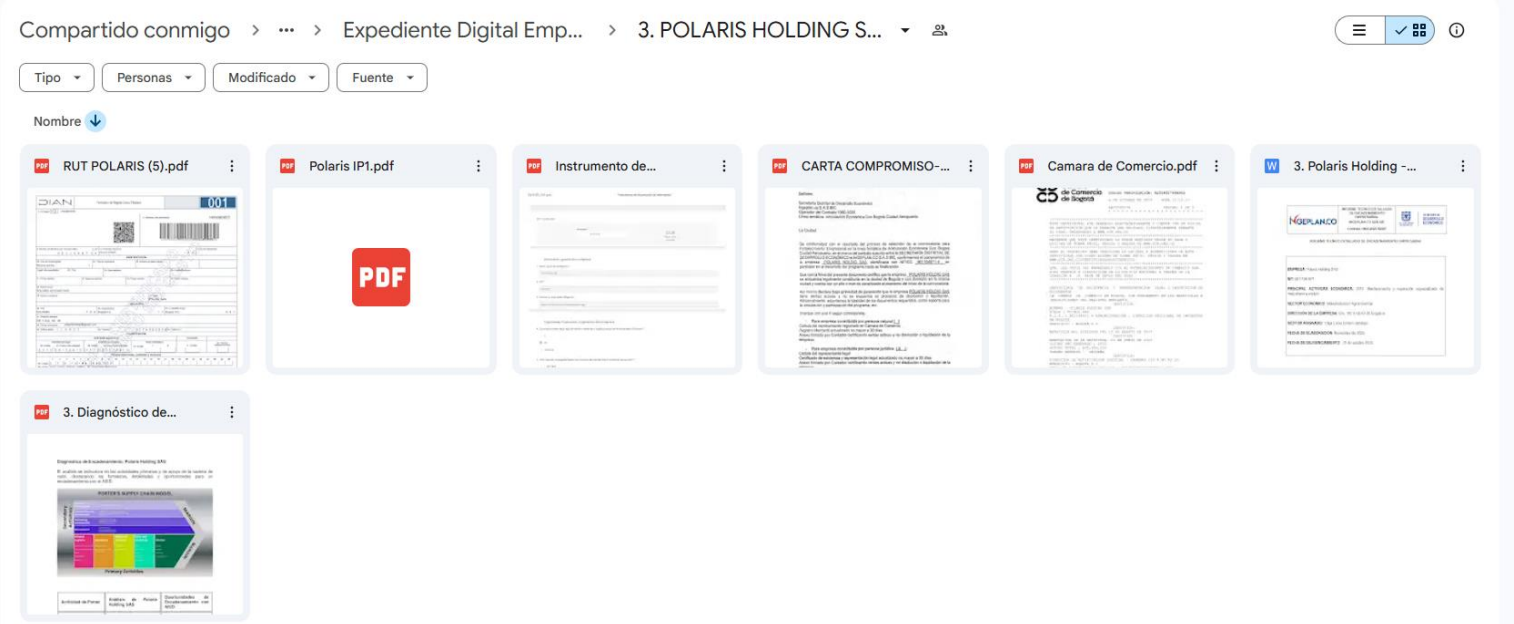
Esta semana se esta desarrollando las visitas de sensibilización personalizada de cadena de valor (3 horas)

Hora	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00	Andika 3d		carimañola	Antojo crepero					
10:00		Grupo Maquinar		amazonian fine foods		Estilo G	9 automatizacion		
12:00	Camonfood	Polaris	11 gonbel	deleite pa sumerce					
2:00		casa cervecera	T&T Services						
4:00				laboratorios brenes					

Expediente digital de las empresas



Expediente digital de las empresas



6. Próximos entregables

1. Documento que contenga el plan de trabajo. ✔
2. Cronograma - Diagrama de Gantt. ✔
3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.
4. Metodología 1. ✔
5. Metodología 2. ✔
6. Instrumento de recolección de información. ✔
7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias. ✔ **(En atención de observaciones)**
8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor ✔ **(En atención de observaciones)**
9. Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento. **R (En creación de documento)**
10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias. **R (Ya se realizo transferencia, pendiente PGAP)**
11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.
12. Matriz de consolidación de información.

7. Proposiciones y varios

www.ingeplan.co

info@ingeplan.co

INGEPLAN.CO

Creamos soluciones innovadoras

Calle 104a # 47a-58 Bogotá, Colombia Tel: 6016754055

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17	MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF	
		Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera	

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:	FECHA		
ACTIVIDAD: Comité Técnico No.3. Ingeplan Cto 1060-2025	DD	MM	AA
TEMA:	03	12	2025

HORA INICIO		HORA FIN	
5:35	p.m.		

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Olga Lucía Torres C	52269174	Ingeplan		olgatorres@Ingeplan.co	3212179733	
2	Deisy Carolina Duran J.	1002527179	Ingeplan		Ciudad.aeropuerto@Ingeplan.co	3117288028	
3	Diego Armando Gutierrez Becerra	80902.431	SDDE	BCR/SIP	DAgutierrez@SDDE.gov.co	3016286804	
4	Milena Rodriguez L.	1026272753	SDDE	DCBR	lmrodriguez@sdde.gov.co	3043550545	
5	DIEGO FDO PARDO	80235916	SUBDIRECTOR	DCBR-SIP	dpardo@sdde.gov.co		
6	Maria Piedad Bayter Hoffa	53177236	Directora	DCBR	mbayter@sdde.gov.co		
7	Sandra Carolina Cardozo	52778495	Ingeplan.		carolina.cardozo@ingeplan.co	3102829082	
8	Katerine Rodríguez Cabrera	3144616376	Ingepla.co		katerine.rodriguez@ingeplan.co	3144616376	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Scanned with CamScanner